



ŠKOLNÍ ŘÁD

dodatek č. 3 – Distanční vzdělávání

Číslo jednací:	ZŠČV/189/2020
Vypracovala:	Mgr. Filip Worm, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Filip Worm, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 03. 2021
Školská rada schválila dne:	06. 04. 2021 – per rollam
Dodatek nabývá platnosti ode dne:	07. 04. 2021
Dodatek nabývá účinnosti ode dne:	07. 04. 2021

Obecná ustanovení

Tento dodatek školního řádu (dále "dodatek" nebo "směrnice") je vydán ředitelem školy na základě novely školského zákona pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020, jež stanovuje pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Dodatek zpracovává odlišnosti a specifika vzdělávání distančním způsobem a upravuje související kapitoly školního řádu. K úpravě původního Dodatku školního řádu č. 2 (ze dne 14. 10. 2020) k distančnímu vzdělávání došlo na základě praxe v průběhu distančního vzdělávání.

Dodatek č. 3 je nedílnou součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky (při ní v míře odpovídající okolnostem).

Při synchronní online výuce se žáci aktivně zapojují, respektují pokyny učitele a ostatní pravidla slušného chování a školního řádu. Na vyzvání pedagoga si zapnou nebo vypnou mikrofon či kameru, pokud jim to technický stav hardwaru dovolí.

Pokud žák nemá odpovídající hardwarové a softwarové možnosti pro realizaci online výuky, informuje bezodkladně on sám nebo jeho zákonný zástupce třídního učitele a dohodnou se na řešení situace.

Zákonní zástupci žáků mohou požádat ředitele školy o zapůjčení počítače (či obdobného zařízení) nebo zprostředkování technické pomoci pro možnost účastnit se online výuky. V žádosti uvedou důvody a ředitel školy rozhodne o případné výpomoci v jednotlivých případech.

Pořizování zvukového nebo obrazového záznamu jiné osoby bez jejího vědomého souhlasu, stejně tak jako šíření získaného záznamu, je v rozporu s § 86 Občanského zákoníku. Žák, který takový

záznam jiné osoby pořídí či bude rozšiřovat, se vystavuje kázeňskému postihu až v míře snížené známky z chování.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Organizace vzdělávání distančním způsobem

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ho:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání a předávání informací

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Pro průběžnou klasifikaci žáků v rámci distančního vzdělávání platí všechny ostatní zásady a pravidla uvedená v tomto školním řádu a udělené známky se započítávají do souhrnného prospěchu žáka.

V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň). Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku. Vyučující v koordinaci s třídním učitelem zjišťuje důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledá způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech učitel o situaci informuje vedení školy a škola zajistí koordinovaný přístup.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- komunikační platformy školy Bakaláři Komens, případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, elektronickou poštou (email), telefonicky, osobně, mailem.

Učitelé odpoví na zprávy související s distančním vzděláváním (v Bakaláři nebo v pracovním e-mailu) nejpozději do 2 následující pracovních dnů.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Ruší se Dodatek č. 2 školního řádu ve znění účinném od 14. 10. 2020 do 06. 04. 2021.

V České Vsi dne 23. 03. 2021

Mgr. Filip Worm, ředitel školy