

Základní škola Česká Ves, okres Jeseník  
se sídlem Makarenkova 414, 790 81 Česká Ves

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	ZŠČV/237/2024
Vydal:	Mgr. Filip Worm, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27.08.2024
Školská rada schválila dne:	30.08.2024 (per rollam)
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### OBSAH

#### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
- B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
- C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

#### II. Provoz a vnitřní režim školy

- A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE
- B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU
- C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

#### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

#### V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### VI. Školní stravování

#### VII. Závěrečná ustanovení

# **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **1. Žák má právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

### **2. Povinnosti žáka**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejpozději 5 minut před vyučováním je ve své třídě) a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- b) Žák se řádně vzdělává (jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem), žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- c) Žák dodržuje školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- d) Žák plní pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- e) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- f) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- g) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- h) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- i) Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (nošení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole, areálu školy a na akcích organizovaných školou).
- j) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Svoje cenné předměty odkládá žák pouze k vyučujícímu,

který předmět po stanovenou dobu převezme do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Předměty, které takto nelze odložit na zabezpečené místo, má žák zakázáno odkládat.

k) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

l) Žák nepoužívá svůj mobilní telefon v prostorách školy ani při žádných školních aktivitách, včetně přestávek, obědů, či přesunů mezi třídami. Telefon musí mít ztlumený (v režimu „tichý“ nebo „letadlo“) a uložen v aktovce, batohu nebo jiné osobní schránce. Použití mobilního telefonu je možné pouze se souhlasem vyučujícího (pro kontaktování rodičů v naléhavém případě, jako zdravotní nebo výuková pomůcka apod.)

m) Žákům je povoleno nosit chytré hodinky, avšak během vyučování je zakázáno používat jakékoliv jejich funkce kromě základního zobrazení času. Výjimky mohou být povoleny pouze na základě předchozí domluvy s vyučujícími a to zejména v případech, kdy je použití chytrých hodinek nezbytné pro zdravotní nebo jiné závažné důvody. Zakázáno používání bez předchozí domluvy s vyučujícími se vztahuje také na obdobná elektronická zařízení (např. fotoaparáty, hrací konzole, tablety, sluchátka a další).

n) Zvláště hrubé a úmyslné slovní nebo fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy (případně prostřednictvím pověřené osoby např. třídní učitel, metodik prevence) tuto skutečnost zákonným zástupcům. V případě opakovaného (výše uvedeného) jednání oznámí ředitel školy v souladu s § 31 Školského zákona tuto skutečnost také orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

o) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola bezodkladně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **1. Zákonní zástupci mají právo na**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížení do výroční zprávy, pořizování si z nich opisů a výpisů,
- e) vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

**2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (*viz. II. C. Docházka do školy*),
- c) na vyzvání ředitele školy (případně ředitelem pověřenou osobou např. třídní učitel, metodik prevence) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (údaje o tom, zda a jak je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn),
- e) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ****1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**2. Pedagogický pracovník je povinen**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**II. Provoz a vnitřní režim školy****A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje jsou žákům a zákonným zástupcům přístupné na webových stránkách školy a v elektronickém informačním systému školy.

1. hod.	8.00	-	8.45 hod.
2. hod.	8.55	-	9.40 hod.
3. hod.	10.00	-	10.45 hod.
4. hod.	10.55	-	11.40 hod.

5. hod.	11.50	-	12.35 hod.
6. hod.	12.45	-	13.30 hod.
7. hod.	13.40	-	14.25 hod.
8. hod.	14.35	-	15.20 hod.

Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 33, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

10. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

11. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky začíná ráno vstupem do budovy školy (nebo na předem smluveném místě), dále při vzdělávání (např. v průběhu hodiny), při souvisejících činnostech (např. přestávka) a při poskytování školských služeb (např. při stravování ve školní jídelně). Dohled nad žákem končí při opuštění budovy školy (nebo na předem smluveném místě). Pokud se stane úraz dítěti nebo žákovi v době, která nesouvisí se vzděláváním, s činnostmi s ním souvisejícími nebo s poskytováním školských služeb, škola za úraz nenese zodpovědnost.

13. Režim přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním:

- žák zůstává ve škole - zdržuje se v určené místnosti (pedagogický dohled zajišťuje škola)
- žák opouští budovu školy - za dítě zodpovídá zákonný zástupce (na základě jeho souhlasu v elektronickém informačním systému školy)

14. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 12, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

15. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.

16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30 hod. do 16.30 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

18. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí dle svých technických a personálních možností

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

19. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

## **B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

Škola pro plánování takových akcí stanoví pravidla:

- Každou plánovanou akci mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, projedná organizující pedagog předem s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
- Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem jsou uvedena jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny před konanou akcí zákonným zástupcům žáků a to prostřednictvím elektronického informačního systému školy, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako plavání, bruslení, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků osoba určená školou k vykonávání dohledu nad žáky.

**C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

1. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o nepřítomnosti žáka třídního učitele nebo jeho zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence žáka.

- Po návratu žáka do školy zákonný zástupce bezodkladně omluví absenci žáka prostřednictvím elektronického informačního systému školy (sdělení důvodu nepřítomnosti).

- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů - prostřednictvím omluvenky v elektronického informačního systému školy.

- V případě známé dlouhodobé absence žáka (dovolená, sportovní soustředění apod.) jsou zákonní zástupci povinni žádat předem o uvolnění z výuky písemným formulářem, který je dostupný na webových stránkách školy. Vyplněná žádost musí být doručena třídnímu učiteli nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným začátkem absence. Třídní učitel o rozhodnutí školy vyrozumí zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.

- Známou krátkodobou absenci (např. lékařské vyšetření, rodinné důvody) oznamují zákonní zástupci třídnímu učiteli předem prostřednictvím elektronického informačního systému školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Ředitel školy může požadovat po zákonném zástupci konkrétní odůvodnění nepřítomnosti žáka nebo potvrzení od lékaře (na základě podnětu třídního učitele, metodika prevence nebo metodického sdružení zpravidla při podezření na zneužití omlouvání žáka).

4. Žák, jehož absence ve vyučovacím předmětu přesáhne 30 % z celkového počtu hodin daného předmětu, může být přezkoušen. Postup je upřesněn v příloze č. 1 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – část „Přezkoušení při vysoké absenci“)

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí podle § 30 ods. 1 písm. c) školského zákona**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásí žáci ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.



5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před kurzy (školní výlety, seznamovací kurz, sportovní kurzy apod.).

6. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Zaměstnanci školy mají přístup do školy umožněn na základě čipového vrátního systému.

7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlížející pedagog (dle rozpisu dohledů).

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bezodkladně vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice (evidenci žáků) tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka.

13. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem se řídí pokyny MŠMT ČR Čj.: 16 227/96–22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních.

13.1) Všichni pedagogičtí pracovníci budou:

- a) věnovat náležitou pozornost optimalizaci sociálního a psychického prostředí školy, všestrannému rozvoji osobnosti žáků, zvýšenou pozornost věnovat dětem s problémovým vývojem a s rizikovým chováním,
- b) sledovat projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, xenofobie, kriminalita atd.) a navrhnout cílená opatření,
- c) spolupracovat se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcí, dále věnovat náležitou pozornost zavádění vzdělávací oblasti „Výchova ke zdravému životnímu stylu“, zajišťovat výuku témat oboru výchova ke zdraví metodickým materiálem, pomůckami a literaturou tak, aby mohly být zajišťovány její specifické cíle,
- d) podporovat preventivní aktivity v mimoškolní výchově a ve školní družině,
- e) usilovat o aktivní zapojení dětí při přípravě a realizaci preventivních opatření.

13.2) Žákům je zakázáno do školy vnášet, držet při sobě nebo ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

13.3) Za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek zodpovídá metodik prevence a výchovná poradkyně. Budou spolupracovat s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a s organizacemi poskytujícími odbornou pomoc v problematice návykových látek a koordinovat vzdělávací a výcvikové akce pro oblast sociální prevence všech pracovníků školy.

13.4) Škola zajistí informování rodičů žáků, u nichž bylo zjištěno nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek a jedů, nabídne jim pomoc pracovníků PPP, střediska výchovné péče, popř. diagnostického ústavu.

13.5) Škola dodržuje preventivní opatření proti šíření infekčních nemocí dodržováním zásad osobní a provozní hygieny, řádnou respirační hygienou a opakovanou edukací.

14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

15. V oblasti primární prevence rizikového chování se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že

- zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
- aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
- zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Svoje cenné předměty odkládá žák pouze k vyučujícímu, který předmět po stanovenou dobu převezme do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Předměty, které takto nelze odložit na zabezpečené místo, má žák zakázáno odkládat

4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47 ŠZ) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rozsah tohoto bezplatného poskytování základních školních potřeb. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu – ve směrnici „Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (příloha 1).

#### **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování, které uvádí ve Vnitřním řádu školní jídelny. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jan Baďura
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Zaměstnanci školy projednali tento školní řád na pedagogické radě dne 27. 08. 2024
5. Školní řád byl schválen školskou radou dne 30. 8. 2024.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2024.
7. Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní chodbě školy, ve sborovnách školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 02. až 03. 09. 2024. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy elektronickým informačním systémem školy, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupní chodbě školy a na webových stránkách školy.

V České Vsi dne 31. 08. 2024

Mgr. Filip Worm  
ředitel školy

## **Příloha 1**

### **Klasifikační řád**

- směrnice "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" účinná od 01. 09. 2024