



I. **název** vzdělávacího oboru: **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE (IT)**

II. **charakteristika** vzdělávacího oboru:

a) organizace:	I. a II. stupeň ZŠ <ul style="list-style-type: none">➤ Vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie v 1. – 3. ročníku nemá samostatný předmět, žáci potřebné kompetence získávají v rámci ostatních vzdělávacích oborů (vyučovacích předmětů).➤ Vzdělávací obor <i>Informační a komunikační technologie</i> je realizován ve 4. a 5. ročníku na 1. stupni a v 6. ročníku 2. stupně. Časová dotace vzdělávacího oboru je 1 hodina týdně.➤ Vzdělávací obor <i>Informační a komunikační technologie</i> se vyučuje v odborné učebně, třída je zpravidla rozdělena na polovinu.
b) čas:	<ul style="list-style-type: none">➤ 4. ročník – 0+1 disponibilní hodina / týden➤ 5. ročník – 1 hodina / týden➤ 6. ročník – 1 hodina / týden
c) obsah:	I. a II. stupeň ZŠ <ul style="list-style-type: none">➤ Vzdělávací obor <i>Informační a komunikační technologie</i> umožňuje žákům <u>dosáhnout základní úrovně informační gramotnosti</u> – získat elementární dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky a moderních informačních technologií, orientovat se ve světě informací, tvořivě pracovat s informacemi a využívat je při dalším vzdělávání i v praktickém životě.➤ <u>Žáci jsou vedeni:</u><ul style="list-style-type: none">▪ k chápání a správnému užívání pojmů z oblasti hardware, software a práce v síti▪ k praktickému zvládnutí práce s textovým editorem, tabulkovým editorem a základů tvorby prezentacíVšechny tyto nástroje se žáci učí používat pro zpracování informací, které vyhledávají na internetu.



	<p>Pro vzájemnou komunikaci a předávání souborů se učí využívat elektronickou poštu.</p> <p>➤ <u>Metody a formy práce:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ frontální vyučování▪ skupinové vyučování▪ projektové vyučování <p>Žáci se SPU mají větší časový prostor k práci, nadaní žáci realizují větší rozsah zadané práce v projektech.</p>
--	---

III. zařazení tematických okruhů průřezových témat:

průřezová témata:	zkratky:	I. stupeň	II. stupeň
Osobnostní a sociální výchova	OSV	x	x
Výchova demokratického občana	VDO	x	x
Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech	VMEGS		
Multikulturní výchova	MuV		
Environmentální výchova	EnV		
Mediální výchova	MeV	x	x

IV. výchovné a vzdělávací strategie, které vedou k utváření klíčových kompetencí::

I. a II. stupeň ZŠ	
klíčové kompetence: (žák)	výchovné a vzdělávací strategie: (učitel)
kompetence k učení	✓ vedeme žáky k samostatnému objevování možností využití informačních a komunikačních technologií v praktickém životě



kompetence k řešení problémů	✓ vedeme žáky k tvořivému přístupu při řešení zadaných úloh
kompetence komunikativní	✓ využíváme ke komunikaci s žákem na dálku vhodné technologie ✓ vedeme žáky k dodržování vžitých konvencí a pravidel při komunikaci
kompetence sociální a personální	✓ vedeme žáky ke spolupráci při řešení zadaných úkolů, pracujeme v týmech ✓ vedeme žáky k plánování a rozdělení práce ✓ vedeme žáky k hodnocení vlastní práce
kompetence občanské	✓ seznamujeme žáky se základní legislativou a obecnými morálními zákony (SW pirátství, autorská práva, ochrana osobních údajů) tím, že je musejí dodržovat
kompetence pracovní	✓ vedeme žáky k dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel při práci s výpočetní technikou ✓ umožňujeme žákům využití informačních technologií pro jejich další osobní a profesní růst



IT	Informační a komunikační technologie	4. ročník	dotace: 0+1	(povinný)
-----------	---	------------------	--------------------	------------------

Základy práce s počítačem (4. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-5-1-01	<ul style="list-style-type: none">➤ získává správné návyky při práci s výpočetní technikou➤ sám zapne a vypne počítač➤ pozná tyto části počítače – monitor, skříň počítače, klávesnici, myš, reproduktory, tiskárnu a ví, k čemu slouží➤ umí se přihlásit a odhlásit ze sítě➤ s myší ovládá základní operace – klik, dvojklik, tažení se stisknutým levým tlačítkem, klik pravým tlačítkem➤ orientuje se na klávesnici, zná funkce nejdůležitějších kláves – Enter, Esc, Delete, Shift ... a používá je➤ najde tlačítko Start, najde hodiny a najde hledanou ikonu na ploše➤ podle návodu učitele spustí a vypne program, zapne program pomocí ikony na ploše➤ pracuje sám s výukovými programy určenými pro jeho ročník➤ zavírá okno křížkem, zmenšuje a zvětšuje okno ICT-5-1-01 VYUŽÍVÁ ZÁKLADNÍ STANDARDNÍ FUNKCE POČÍTAČE A JEHO NEJBĚŽNĚJŠÍ PERIFERIE.	<ul style="list-style-type: none">• základní pojmy • uživatelské prostředí Windows
	průřezová témata	

Grafický editor (4. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo



ICT-5-3-01	<ul style="list-style-type: none">➤ dokáže nakreslit obrázek a uložit jej➤ uložený obrázek dokáže znovu otevřít, změnit jej a opět uložit ICT-5-3-01 PRACUJE S TEXTEM A OBRÁZKEM V TEXTOVÉM A GRAFICKÉM EDITORU.	<ul style="list-style-type: none">• popis prostředí• jednoduché kreslicí nástroje• geometrické útvary• psaní textu
	průřezová témata OSV: K	

Textový editor (4. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-5-3-01	<ul style="list-style-type: none">➤ dokáže napsat krátký text➤ umí upravit vlastnosti písma – velikost, tvar, druh➤ dokáže otevřít existující soubor➤ dokáže vložit obrázek, změnit jeho vlastnosti➤ dokáže uložit text, případně otevřít pro změny a změněný znovu uložit ICT-5-3-01 PRACUJE S TEXTEM A OBRÁZKEM V TEXTOVÉM A GRAFICKÉM EDITORU.	<ul style="list-style-type: none">• popis prostředí• česká klávesnice• základy editace textu• práce se souborem• grafické prvky Wordu
	průřezová témata OSV: K MeV: TMS	

Internet (4. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
	<ul style="list-style-type: none">➤ spustí internetový prohlížeč	<ul style="list-style-type: none">• internetový prohlížeč – popis prostředí



ICT-5-2-01	<ul style="list-style-type: none">➤ pod vedením učitele zapíše adresu do správného pole➤ pod vedením učitele navštívuje stránky vhodné pro svou věkovou kategorii➤ na webu dokáže vyhledat stránku o určitém tématu ICT-5-2-01 PŘI VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ NA INTERNETU POUŽÍVÁ JEDNODUCHÉ A VHODNÉ CESTY.	<ul style="list-style-type: none">• adresy – www stránky určené pro děti• vyhledávání• získání informace, zpracování, uložení
	průřezová témata	

Bezpečnost práce s počítačem a ochrana osobních dat (4. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-5-1-02	<ul style="list-style-type: none">➤ nezapojuje přístroj do zástrčky➤ nezasahuje dovnitř ani se nedotýká zadní skříňe počítače a jeho periferií➤ chrání si svá osobní data při práci s internetem ICT-5-1-02 RESPEKTUJE PRAVIDLA BEZPEČNÉ PRÁCE S HARDWARE I SOFTWARE A POSTUPUJE POUČENĚ V PŘÍPADĚ JEJICH ZÁVADY.	<ul style="list-style-type: none">• zásady práce na počítači
ICT-5-1-03	ICT-5-1-03 CHRÁNÍ DATA PŘED POŠKOZENÍM, ZTRÁTOU A ZNEUŽITÍM.	
	průřezová témata	



IT	Informační a komunikační technologie	5. ročník	dotace: 1	(povinný)
-----------	---	------------------	------------------	------------------

Hardware a software (5. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-5-1-01	ICT-5-1-01 VYUŽÍVÁ ZÁKLADNÍ STANDARDNÍ FUNKCE POČÍTAČE A JEHO NEJBĚŽNĚJŠÍ PERIFERIE. ➤ rozlišuje pojmy hardware a software	<ul style="list-style-type: none">• základní sestava počítače• vysvětlení pojmu hardware a software• viry a antiviry
	průřezová témata	

Grafický editor (5. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-5-3-01	➤ dokáže vytvořit složitější obrázek ICT-5-3-01 PRACUJE S TEXTEM A OBRÁZKEM V TEXTOVÉM A GRAFICKÉM EDITORU.	<ul style="list-style-type: none">• složitější manipulace s obrázky• úprava obrázku v grafickém editoru• přenos obrázku do textového editoru• práce se souborem
	průřezová témata OSV: K	

Textový editor (5. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
	➤ umí se pohybovat v dokumentu pomocí klávesnice a myši ➤ dokáže označit text do bloku – klávesnice, myš ➤ dokáže kopírovat text, vyjmout text, vložit text	<ul style="list-style-type: none">• formát odstavce – odstavec, zarovnání, tabulátory, odsazení• operace s bloky• vložení obrázku do textu, formát obrázku• vložení symbolu do textu



ICT-5-3-01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dokáže vložit obrázek pomocí Wordartu, klipartu – změnit jeho vlastnosti a umístit jej v textu ➤ dokáže upravit vlastnosti písma ➤ z obrázků dokáže ve Wordu vytvořit jednoduchý plakát apod. <p>ICT-5-3-01 PRACUJE S TEXTEM A OBRÁZKEM V TEXTOVÉM A GRAFICKÉM EDITORU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • grafické prvky Wordu
	<p>průřezová témata OSV: K MeV: TMS</p>	

Internet (5. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-5-2-01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nezaměňuje pojmy internet a web ➤ ví, co je internet, kdy vznikl a zná jeho služby <p>ICT-5-2-01 PŘI VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ NA INTERNETU POUŽÍVÁ JEDNODUCHÉ A VHODNÉ CESTY.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internetový prohlížeč • popis prostředí • portály, adresy • vyhledávání
ICT-5-2-02	<p>ICT-5-2-02 VYHLEDÁVÁ INFORMACE NA PORTÁLECH, V KNIHOVNÁCH A DATABÁZÍCH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • získání informace, zpracování, uložení
ICT-5-2-03	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dokáže napsat zprávu, přečíst si došlou zprávu a zprávu smazat <p>ICT-5-2-03 KOMUNIKUJE POMOCÍ INTERNETU ČI JINÝCH BĚŽNÝCH KOMUNIKAČNÍCH ZAŘÍZENÍ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • elektronická pošta • adresa • registrace, vytvoření schránky • nová adresa, odpověď odesilateli • příloha
	<p>průřezová témata</p>	



Bezpečnost práce s počítačem a ochrana osobních dat (5. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ)	učivo
ICT-5-1-02	ICT-5-1-02 RESPEKTUJE PRAVIDLA BEZPEČNÉ PRÁCE S HARDWARE I SOFTWARE A POSTUPUJE POUČENĚ V PŘÍPADĚ JEJICH ZÁVADY.	<ul style="list-style-type: none">• zásady práce na počítači a prevence zdravotních rizik• řešení základních problémových situací
ICT-5-1-03	ICT-5-1-03 CHRÁNÍ DATA PŘED POŠKOZENÍM, ZTRÁTOU A ZNEUŽITÍM.	
	průřezová témata	

IT	Informační a komunikační technologie	6. ročník	dotace: 1	(povinný)
-----------	---	------------------	------------------	------------------

Textový editor (6. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-9-2-01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ bez problémů pracuje s myší, orientuje se na klávesnici ➤ uspořádá okna na monitoru pro svou práci ➤ vytvoří vlastní dokument, upraví jej, změny uloží ➤ upraví písmo ➤ vloží obrázek do dokumentu, upraví jej a vhodně umístí do textu <p>ICT-9-2-01 OVLÁDÁ PRÁCI S TEXTOVÝMI A GRAFICKÝMI EDITORY I TABULKOVÝMI EDITORY A VYUŽÍVÁ VHODNÝCH APLIKACÍ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • otevření dokumentu a uložení změn, uložení do konkrétního adresáře • pohyb v dokumentu, označení části textu • slovo, věta, odstavec • změna vlastností písma • psaní textu, diakritika, vložení symbolu • vložení obrázku, automatické tvary, vlastnosti obrázku • grafické prvky Wordu
ICT-9-2-02	<p>ICT-9-2-02 UPLATŇUJE ZÁKLADNÍ ESTETICKÁ A TYPOGRAFICKÁ PRAVIDLA PRO PRÁCI S TEXTEM A OBRAZEM.</p>	
	<p>průřezová témata OSV: K MeV: KČPPMS, FVM, TMS, PRT</p>	

Hardware a software (6. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (dílčí)	učivo
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozlišuje pojmy hardware a software ➤ vysvětlí pojem periferie, zařadí sem nejčastější zařízení ➤ vysvětlí pojem software, zná základní skupiny software 	<ul style="list-style-type: none"> • jednotky – výkon procesoru (Hz), kapacita paměti (B) a jejich násobky • počítačové periferie • HW – základní jednotka, operační paměť, mechaniky, paměťová média



		<ul style="list-style-type: none">• SW – operační systém
	průřezová témata	

Internet (6. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-9-1-01	<ul style="list-style-type: none">➤ uspořádá okna na monitoru pro svou práci➤ využívá elektronickou poštu pro komunikaci➤ vloží obrázek do dokumentu, upraví jej a vhodně umístí do textu➤ využívá prohlížeč➤ je si vědom rizika internetu ICT-9-1-01 OVĚŘUJE VĚROHODNOST INFORMACÍ A INFORMAČNÍCH ZDROJŮ, POSUZUJE JEJICH ZÁVAŽNOST A VZÁJEMNOU NÁVAZNOST.	<ul style="list-style-type: none">• el. pošta• údržba schránky• připojení přílohy• pohyb po webu<ul style="list-style-type: none">- přes hypertextové odkazy- známé adresy- vyhledávání• ukládání z webu<ul style="list-style-type: none">- obrázek- celá stránka- kopírování textu
ICT-9-2-03	ICT-9-2-03 PRACUJE S INFORMACEMI V SOULADU SE ZÁKONY O DUŠEVNÍM VLASTNICTVÍ.	
ICT-9-2-04	ICT-9-2-04 POUŽÍVÁ INFORMACE Z RŮZNÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ A VYHODNOCUJE JEDNODUCHÉ VZTAHY MEZI ÚDAJI.	
	průřezová témata VMEGS: ES MeV: KČPPMS, FVM, TMS, PRT	

Tabulkový editor (6. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
	<ul style="list-style-type: none">➤ bez problémů pracuje s myší, orientuje se na klávesnici➤ vytvoří vlastní dokument, upraví jej, změny uloží	<ul style="list-style-type: none">• pojmy – sešit, list, řada, sloupec, buňka



ICT-9-2-01	<ul style="list-style-type: none">➤ upraví písmo➤ vloží obrázek do dokumentu, upraví jej a vhodně umístí do textu➤ vytvoří jednoduchou tabulku, ovládá základy grafiky v Excelu (shodné s Wordem) ICT-9-2-01 OVLÁDÁ PRÁCI S TEXTOVÝMI A GRAFICKÝMI EDITORY I TABULKOVÝMI EDITORY A VYUŽÍVÁ VHODNÝCH APLIKACÍ.	<ul style="list-style-type: none">• pohyb mezi listy sešitu, na listu• označení buněk• zadávání údajů• tvorba tabulky• vložení / vymazání řady, sloupce, buňky• jednoduché tabulky – kasička, průměry, prodej aut
	průřezová témata	

Prezentační program (6. ročník)		
číslo výstupu	výstupy (OČEKÁVANÉ a dílčí)	učivo
ICT-9-2-05	<ul style="list-style-type: none">➤ bez problémů pracuje s myší, orientuje se na klávesnici➤ vytvoří jednoduchou prezentaci ICT-9-2-05 ZPRACUJE A PREZENTUJE NA UŽIVATELSKÉ ÚROVNI INFORMACE V TEXTOVÉ, GRAFICKÉ A MULTIMEDIÁLNÍ FORMĚ.	<ul style="list-style-type: none">• základy prezentace• seznámení s možnostmi a efekty
	průřezová témata	