



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-277/09-M

Název školy: Základní škola Česká Ves, okres Jeseník
Adresa: Makarenkova 414, 790 81 Česká Ves
Identifikátor: 600 150 607
IČ: 00 852 066
Místo inspekce: Makarenkova 414, 790 81 Česká Ves
Termín inspekce: 9. – 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Česká Ves, okres Jeseník (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je obec Česká Ves (Jánského 341, 790 81 Česká Ves). Při škole byla ke dni 4. listopadu 2005 zřízena školská rada. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ).

Základní škola má ve školním roce 2009/2010 dvanáct tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 278 žáků. Během posledních tří let se počet žáků postupně zvyšuje. Každoročně narůstá zejména počet žáků dojíždějících z okolních obcí, v letošním školním roce činí již 29 % z celkového počtu žáků.

Ve školním roce 2009/2010 se základní vzdělávání žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním

názvem „Vlnka“, ve znění pozdějších úprav (dále ŠVP ZV). Výuka ve 4. – 5. a v 9. ročníku je organizována podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Ve školní družině, která má dvě oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 68 žáků, školní klub navštěvovalo 65 žáků. Cílové kapacity ŠD a ŠK tak byly plně využity. Během posledních tří školních roků však byl překračován povolený počet žáků v jednotlivých odděleních školní družiny daný platným právním předpisem. Zájmové vzdělávání v obou školských zařízeních se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu při ZŠ Česká Ves platného od 1. září 2007. Ke stravování ve školní jídelně bylo ke dni konání inspekční činnosti přihlášeno celkem 250 žáků.

Pedagogický sbor školy prošel ve sledovaném období částečnou obměnou, aktuálně jej tvoří 22 pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy (do funkce jmenována s účinností od 13. srpna 2008), tři vychovatelek ŠD a ŠK a dvou asistentek pedagoga.

V posledním období došlo k pozitivním změnám v materiálně-technických podmínkách školy, probíhala postupná modernizace školní budovy (výměna oken, rekonstrukce vytápění a kotelen). Většina učeben byla vybavena novým žakovským nábytkem, zlepšilo se vybavení prezentační technikou. V současné době je plánována modernizace prostorů školních dílen a vybavení školy moderními prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Škole se podařilo zajistit nadstandardní prostorové a materiální podmínky pro zájmové vzdělávání. Spoluprací s partnery, zapojením se do projektů a jejich realizací škola neustále usiluje o zvyšování kvality vzdělávání. Významný podíl na tomto pozitivním trendu má efektivní řízení školy a využívání moderních evaluačních nástrojů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008:

<i>Ukazatel</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	262	239	261
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	18,149	18,445	18,156
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	8,966	8,654	8,442
Investiční výdaje v Kč*	546 731	154 318	268 969
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč	33 029	37 759	35 896
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	12 106 530	12 523 020	13 233 703
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	8 653 700	9 024 606	9 368 900
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	6 113 000	6 331 000	6 674 805
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	195 988	196 670	142 212
z toho: ze státního rozpočtu	195 988	196 670	142 212
Školení a vzdělávání celkem v Kč	45 132	57 988	53 868
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	25 029	50 292	42 827

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Kapacita ZŠ byla ve sledovaném období využita v rozmezí od 43 % do 47 %. Celkové neinvestiční výdaje se v letech 2006 až 2008 zvyšovaly. Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu (SR) na jednotku výkonu kolísaly, v roce 2007 vykazovaly nárůst, v roce 2008 se opět snížily. Podíl SR na celkových příjmech školy činil přibližně 70 %. Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby i náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly hrazeny z prostředků SR, náklady na provoz hradil zřizovatel. Podíl provozních nákladů na celkových neinvestičních výdajích školy se pohyboval od 18 % do 20 %.

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl tvořil ve sledovaném období přibližně 50 % celkových neinvestičních výdajů školy. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci zaměstnanců školy a tvořily ve sledovaném období 9 %, 10 % a 15 % z celkově vyplacených platů.

Škola obdržela také účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006, „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007 a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008. Od zřizovatele škola obdržela v roce 2006, 2007 a 2008 na základě dohod o poskytnutí nenávratného příspěvku finanční prostředky k zajištění činnosti BESIP v okrese Jeseník (dopravní výchova).

Na celkových disponibilních zdrojích se významnou měrou podílely také finanční prostředky, které škola obdržela prostřednictvím sponzorských darů. K úspornému financování a ke zlepšování stavu areálu školy a jeho materiálně-technického vybavení vedení školy dlouhodobě využívá možnosti spolupráce se zřizovatelem i dalšími organizacemi (veřejně prospěšné práce, odborný výcvik žáků střední školy).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platného právního předpisu, veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o termínu, místě zápisu i vzdělávací nabídce školy. Ředitelka školy vydala ve správním řízení platná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu žáků. Žákům přestupujícím z jiných škol byly vytvořeny podmínky pro vyrovnání rozdílů v jejich znalostech a dovednostech vyplývajících z odlišnosti vzdělávacích programů, dvěma žákům 1. stupně bylo umožněno individuální vzdělávání a dvěma žákům bylo ve sledovaném období umožněno pokračování v základním vzdělávání. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání tak byl dodržen v souladu s požadavky právních předpisů.

Škola ve svém ŠVP ZV nastavila pravidla a postupy pro zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáků mimořádně nadaných. Při vzdělávání žáků se SVP je kladen důraz na využívání speciálních metod a forem práce, v celkovém hodnocení je zvýrazněna motivační složka. V převážné části sledovaných vyučovacích hodin bylo zjištěno, že postupy deklarované ve ŠVP ZV jsou naplňovány. Aktuálně škola eviduje padesát pět žáků se SVP (převaha žáků se specifickými poruchami učení), z nichž dvacet tři žáci jsou na základě žádosti rodičů a doporučení poradenských zařízení vzdělávání formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V rámci podpůrných opatření je cíleně využíváno služeb asistentů pedagoga, organizována je reedukační péče i individuální doučování. Rozsah školou realizovaných opatření vzhledem k žákům se SVP je na velmi dobré úrovni a zajišťuje princip zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb.

Školní poradenství bylo účelně zaměřeno zejména na pomoc žákům, učitelům a rodičům v oblasti prevence a řešení výukových a výchovných problémů. Výchovná poradkyně vykonává současně také činnost školní metodičky prevence. Opatření k eliminaci nežádoucích jevů a k prevenci školní úspěšnosti jsou stanovována zejména na základě spolupráce s rodiči a poradenskými zařízeními. Činnost výchovné poradkyně se dále zaměřuje na pomoc žákům při volbě povolání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a požadavky školského zákona. Škola respektovala zjištění ČŠI a před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. ŠVP zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu a školní klub, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Dlouhodobé záměry školy vycházejí z analýzy stavu a aktuálních podmínek školy. Promyšlený systém plánování včetně stanovení nástrojů a postupů vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, strategické dokumenty a plány byly průběžně inovovány. Vlastní hodnocení školy plní svou analytickou funkci a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, jeho závěry byly účelně využity při plánování činnosti školy na další období. Významnými podklady autoevaluace školy jsou zavedený systém portfolií pedagogů a výstupy z externího testování pořízeného v rámci projektu partnerských škol.

Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována. Příznivý dopad funkčního studia se odrazil v celém systému řízení pedagogického procesu, ve zpracování vnitřních dokumentů školy, ve vedení školní matriky a při rozhodování v oblasti státní správy. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci organizačního systému školy vhodně využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány. Účelně je uplatňován a k dalšímu plánování využíván zavedený systém hodnocení a sebehodnocení pedagogů. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je celkově efektivní, umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a zjištěnými poznatky pozitivně ovlivňovat vzdělávací činnost školy a eliminovat případná rizika. Dílčí nedostatky byly zjištěny pouze v zajištění důsledného dodržování nastaveného systému hodnocení žáků a ve stanovení organizace zájmového vzdělávání ve školní družině v souladu s platným právním předpisem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy vytvářejí převážně příznivé předpoklady k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů, pedagogický sbor je stabilizován.

Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 342 vyučovací hodiny, je 61 hodina (tj. 17,84 %) vyučována vyučujícími bez příslušné odborné kvalifikace. Jedná se převážně o výuku vyučovacích předmětů s přírodovědným a výchovným zaměřením a výuku volitelných vyučovacích předmětů na 2. stupni. Tato skutečnost se na kvalitě vzdělávání ve sledované výuce projevila negativně pouze částečně, vedení školy sleduje toto personální

riziko a průběžně přijímá opatření k jeho minimalizaci, zejména prostřednictvím plánování DVPP. Činnost školní družiny a školního klubu zabezpečují odborně kvalifikované vychovatelky. Dva žáci se SVP jsou vzděláváni v součinnosti s asistenty pedagoga.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce vycházely z potřeb a priorit školy, pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu a podporují úspěšnou realizaci ŠVP. V souladu se záměry školy bylo upřednostňováno studium školského managementu, studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace (efektivní metody výuky, vzdělávání v oblasti cizích jazyků, práce se žáky se SVP, relaxace a duševní zdraví, komunikativní dovednosti, motivace žáků). K celkovému zkvalitnění personálních podmínek školy směřuje záměr dalšího vzdělávání celého pedagogického sboru v oblasti ICT.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou komplexně zapracovány do dokumentace školy. Žáci jsou průkazně pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Ochrana žáků před úrazy i negativními projevy je podporována pedagogickým dozorem. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků a stanovována opatření k jejímu snížení. Ve sledovaných školních letech se počet úrazů pohyboval na téměř stejné úrovni, převažovaly úrazy při tělovýchovných aktivitách bez cizího zavinění. Dílčím rizikem zjištěným při prohlídce školy byla nezabezpečená horní okna v tělocvičně, tento nedostatek byl však již v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

K prevenci sociálně patologických jevů přispívá minimální preventivní program (MPP) zaměřený na zdravý životní styl, vzájemnou pomoc a toleranci mezi žáky, strategii proti šikaně, lhostejnosti a rasismu. Na účinné prevenci se významně podílí realizace třídnických hodin, nabídka volitelných předmětů, aktivity v rámci výuky, účast žáků ve školních i mimoškolních projektech a aktivitách. Dílčí výchovné problémy jsou operativně řešeny, v této oblasti je uplatňována úzká spolupráce s rodiči a poradenskými zařízeními. Výrazná negativa typu šikany či zvýšené agresivity nebyla zaznamenána. Realizace MPP je pravidelně vyhodnocována, nastavený systém prevence je na velmi dobré úrovni.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují nadstandardní realizaci vzdělávacích programů. Budova školy a její vnitřní i venkovní prostory jsou velmi dobře udržovány. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben, nadstandardním zázemím pro činnost školní družiny a školního klubu. K rozvoji praktických dovedností žáků jsou využívány odborné učebny (učebna přírodovědných předmětů, ICT, dílny, keramická dílna s pecí, učebna výtvarné výchovy, studovna s knihovnou), část z nich probíhá postupnou modernizací. Součástí školního tělovýchovného areálu je tělocvična, víceúčelové hřiště s umělým povrchem a dopravní hřiště, pravidelná výuka plavání je škole umožněna v místním plaveckém bazénu. Vybavení školy didaktickými pomůckami a prostředky ICT je na standardní úrovni. Motivačně působí na všechny účastníky vzdělávání čisté a esteticky upravené prostředí školy s využitím výtvarných prací žáků.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů, v nichž deklaruje důraz na získání základu všeobecného vzdělání orientovaného zejména na praktické jednání a zdravý životní styl. Využití disponibilní časové dotace a nabídka volitelných předmětů odpovídají zaměření a prioritám školy. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány také školní projekty, pobyty v přírodě, lyžařské kurzy a výlety. Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na prostorové podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků

v jednotlivých třídách odpovídaly v době konání inspekční činnosti příslušným právním předpisům.

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk – 3., 6. a 8. ročník, matematika – 1. ročník, anglický jazyk – 3., 4., 7. a 9. ročník, německý jazyk – 8. ročník, prvouka – 2. ročník, přírodověda – 4. ročník, vlastivěda – 5. ročník, dějepis – 7. ročník, chemie – 8. ročník, zeměpis – 7. ročník) zpravidla podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich individuální potřeby. K udržení příznivého pracovního klimatu ve třídách byly do většiny hodin účelně zařazovány relaxační činnosti, nechyběla účinná motivace a střídání různých aktivit a metod práce.

K postupnému rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků přispívala ve sledované výuce především jejich aktivita, značná míra zapojení do výuky a skupinová práce. Kontakt mezi žáky a vyučujícími byl přirozený, výrazně se projevovala znalost a respektování předem dohodnutých pravidel. Vyučovací metody používané ve výuce českého jazyka a přírodovědných předmětů byly zaměřeny také na utváření a rozvíjení základních čtenářských dovedností. Žáci byli vhodně vedeni k aktivnímu řešení problémů, samostatnému získávání a zpracování informací a následné prezentaci. Obsahem vzdělávání ve společenskovedních předmětech byl podporován kladný vztah ke kulturním hodnotám, k rozvoji občanských kompetencí byly využívány informace a zajímavosti z regionu.

Vyučovací hodiny českého jazyka na 2. stupni byly příkladem dobré praxe z hlediska používaných metod práce, důsledné práce s chybou a využívání mezipředmětových vztahů. Především na 1. stupni se hospitované hodiny vyznačovaly názorností, vyučující používali zábavné a hravé formy výuky, čímž vhodně eliminovali zátěž kladenou na žáky.

Výuka přírodovědných předmětů s prvky environmentální výchovy směřovala k využití znalostí v praktickém životě. V části sledované výuky (prvouka, chemie) se však negativně projevila nekvalifikovanost a nedostatek zkušeností vyučujících, a to jak v aplikaci metod a forem práce, tak v nedostatečném prostoru pro rozvoj komunikace žáků.

Ve sledované výuce cizích jazyků se žáci projevovali samostatně, komunikovali úměrně svému věku, aktivně spolupracovali s vyučujícími a byli přirozeným způsobem vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Při výuce angličtiny bylo možno sledovat praktické využití dovedností žáků v oblasti ICT při práci s interaktivní tabulí. Hodiny anglického jazyka v 7. ročníku byly příkladem dobré praxe z hlediska rozvoje komunikativních dovedností, ve 3. a 4. ročníku z hlediska používání metod výuky cizího jazyka.

Školou nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze stanoveného právního předpisu, jednotný systém sebehodnocení žáků se postupně rozvíjí. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru, jeho frekvence byla dostatečná. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení škola využívá i žákovská portfolia. Byly zjištěny dílčí nedostatky v dodržování pravidel hodnocení. Záznamy v žákovských knížkách svědčí o nejednotném přístupu všech učitelů ke stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků, ne vždy byly úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem umožňuje trvalé zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Funkční je spolupráce se školskou radou, která se podílí na koncepčních záměrech školy. Ředitelka školy plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem.

Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům je funkční, škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků formou třídních a konzultačních schůzek, rodiče využívají možnosti

účastnit se vyučování nebo se vyjádřit ke vzdělávání svých dětí. K podpoře a aktivnímu zapojení zákonných zástupců žáků do akcí školy směřuje činnost sdružení rodičů. Při vzdělávání žáků se SVP škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Mimoškolní činnost žáků je úspěšně zajišťována ve spolupráci se Střediskem volného času Duha Jeseník a ZUŠ Jeseník, cíleně je rozvíjeno partnerství s místními zájmovými organizacemi a školami z okolních obcí. K prezentaci školy jsou využívány průběžně aktualizované internetové stránky školy a příspěvky v místním a regionálním tisku.

Participace žáků na životě školy je posilována prostřednictvím žákovského parlamentu. Zapojením do dlouhodobého projektu Adopce na dálku a spoluprací s partnerskou školou v Polsku jsou rozvíjeny komunikativní, sociální a personální kompetence žáků a podporovány prvky multikulturní výchovy. Za účelem výměny zkušeností a pořádání sportovních soutěží škola dlouhodobě spolupracuje se Základní školou Stod u Plzně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků a výsledky jejich vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. K prevenci školní neúspěšnosti žáků směřuje také školní poradenství.

Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola vedle vlastních nástrojů pravidelně využívá externí hodnotící nástroje a současně nabízí možnost využívání softwarových produktů, které umožňují žákovi ověření úrovně dosažených znalostí a dovedností. V komerčních testováních dosahují žáci hodnot souměřitelných s ostatními školami, nadprůměrných výsledků dosahují žáci v anglickém jazyce. Výstupy jsou dále analyzovány a jsou přijímána postupná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a jejich adaptaci na nové prostředí.

Žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti škola podporuje v pravidelné účasti na sportovních, vědomostních a dovednostních soutěžích a olympiádách, sleduje míru jejich úspěšnosti, a vytváří tak příznivé podmínky pro další rozvoj jejich schopností a dovedností. Vynikajících výsledků dosahují žáci zejména v matematice, šachu a dopravních soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně účinné prevence sociálně patologických jevů formou školních a mimoškolních aktivit.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, základní škola má vytvořeny velmi příznivé materiálně-technické podmínky. Spolu s efektivním systémem řízení školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Důležitý nedostatek ve stanovené organizaci vzdělávání ve školní družině je nutné neprodleně odstranit.

Vzdělávání probíhá v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými školními vzdělávacími programy. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, na úrovni příkladu dobré praxe je respektována zásada zohledňování vzdělávacích potřeb jedince.

Hodnocení žáků mělo jednoznačně motivační a zpětnovazební charakter, avšak v důsledném dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly zjištěny dílčí rezervy. Jednotný systém sebehodnocení žáků se rozvíjí.

Organizace výuky a používání efektivních metod a forem práce většinou podporovaly postupný rozvoj osobnosti žáka a utváření požadovaných klíčových kompetencí. Škola systematicky zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání, k tomu využívá odpovídající evaluační nástroje. Dosažené výsledky žáků jsou srovnatelné s výsledky ostatních škol obdobného typu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy, čj. 1375/92, ze dne 17. prosince 1992 (včetně dodatku č. 1 ze dne 1. ledna 1996, dodatku č. 2 ze dne 7. prosince 1999, dodatku č. 3 ze dne 30. června 1999, dodatku č. 4 ze dne 3. ledna 2005 a dodatku č. 5 ze dne 16. listopadu 2005)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. října 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/37181/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 28. dubna 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/37184/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 28. dubna 2006
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 28 376/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2007
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2 041/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/64959/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/105364/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. listopadu 2007
9. Rozhodnutí MŠMT, čj. 16 339/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. srpna 2008
10. Projektová dokumentace kamerového monitorovacího systému objektu Základní škola Česká Ves, srpen 2009
11. Formulář a Přehledová sestava – Registrace – Úřad pro ochranu osobních údajů, ze dne 25. srpna 2009
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, k 30. září 2008, k 30. září 2007
13. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
14. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007
15. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, k 28. únoru 2008, k 28. únoru 2007
16. Jmenování ředitelky školy ze dne 22. července 2008
17. Internetové stránky školy www.zsceskaves.cz
18. Českoveský zpravodaj, č.10/2009
19. Zápisy z jednání školské rady vedené od 4. listopadu 2005 k termínu inspekce
20. Zápisy z jednání školního parlamentu
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vlnka“ ze dne 1. září 2008

22. Sdělení ČŠI, SINE 333/09-13 ze dne 26. srpna 2009
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání pro ŠD a ŠK při ZŠ Česká Ves
24. Inspekční zpráva, čj. 132 144/03-05058 ze dne 6. května 2003
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 239/06-13 ze dne 10. listopadu 2006
26. Inspekční zpráva, čj. 235/08-13 ze dne 13. června 2008
27. Koncepce rozvoje školy (září 2008 – prosinec 2011)
28. Plán práce na školní rok 2008/2009 a 2009/2010
29. Týdenní plány – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Oběžník č. 1 až č. 5 – školní rok 2009/2010 (včetně podpisů vyučujících)
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Vlastním hodnocení školy (2005/2006 a 2006/2007)
33. Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 24. září 2008 a ze dne 15. září 2009
34. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Učební plány školy – školní rok 2009/2010
36. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Zápisy z provozních porad – školní rok 2009/2010
38. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí – školní roky 2008/2009, 2009/2010
39. Plány a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Školní řád ZŠ Česká Ves, s účinností od 24. září 2009
41. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ze dne 1. září 2009
42. Provozní řád školy ze dne 30. září 2009
43. Vybrané žákovské deníčky a žákovské knížky – 1. - 8. ročník
44. Vybraná portfolia žáků 1., 3. a 4. ročníku
45. Vybrané žákovské sešity – Dějepis 7. ročník, Český jazyk – 6., 8. ročník
46. Časově tematické plány učiva – český jazyk – 3., 6. a 8. ročník, matematika – 1. ročník, anglický jazyk – 3., 4., 7. a 9. ročník, německý jazyk – 8. ročník, prvouka – 2. ročník, přírodověda - 4. ročník, vlastivěda 5. ročník, dějepis a zeměpis – 7. ročník, chemie – 8. ročník
47. Výsledky standardizovaných testů – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
48. Výsledky dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků (duben 2009)
49. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení ze vzdělávacích akcí DVPP)
51. Přehled úvazků jednotlivých vyučujících – školní rok 2009/2010
52. Plány DVPP – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
53. Vnitřní platový předpis ze dne 1. září 2009 (včetně kritérií přiznávání osobních příplatků, zvláštních příplatků, odměn)
54. Plány vyučujících na školní rok 2008/2009 a jejich zhodnocení ředitelkou školy
55. Portfolia vyučujících – vedená od školního roku 2008/2009
56. Struktura a hodnocení portfolií učitelů – školní rok 2008/2009
57. Vnitřní evaluace školy (výstupy z komerčního hodnocení pro vedení školy a školní tým), listopad 2009
58. Přehledy uskutečněných vzdělávacích akcí v rámci DVPP - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
59. Třídní knihy 1. a 2. stupně – školní roky 2008/2009, 2009/2010
60. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. a II. oddělení) a školního klubu – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
61. Záznamy o práci ve volitelných předmětech a zájmových útvarech za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
62. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ – školní roky 2008/2009, 2009/2010
63. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně
64. Výpisy ze školní matriky vedené ke dni inspekční činnosti
65. Seznam - Integrovaní a zohlednění žáci - 1. a 2. stupeň – školní rok 2009/2010

66. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2009/2010 (včetně doporučení školských poradenských zařízení, žádostí zákonných zástupců a rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP)
67. Náprava specifických vývojových poruch učení 2009/2010 – roční pracovní program
68. Spisy - spisový znak A6.2 – Rozhodnutí o přijetí dítěte do 1. ročníku základního vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (včetně přihlášení dítěte k základnímu vzdělávání)
69. Spisy – spisový znak A6.2 – Rozhodnutí ředitelky školy o povolení odkladu povinné školní docházky o jeden školní rok čj. ZŠČV/150, 153, 145, 144, 140, 139, 115 (včetně žádosti rodičů o odklad povinné školní docházky a doporučení lékaře nebo PPP k odkladu povinné školní docházky)
70. Rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2008/2009 (včetně žádostí rodičů)
71. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávání ze dne 10. října 2009, čj. ZŠČV/249/2009 a ZŠČV/248/2009 (včetně žádosti rodičů, dokladu o dosaženém vzdělání a zprávy z psychologického vyšetření poradenského zařízení)
72. Rozhodnutí o pokračování v základním vzdělávání ve školním roce 2008/2009 čj. ZŠČV/222/2007 ze dne 17. září 2007 a čj. ZŠČV 251/2007 ze dne 20. listopadu 2007 (včetně žádosti rodičů)
73. Náprava 2009 - 2010 – seznam pěti skupin žáků rozdělených do reedukačních cvičení
74. Pracovní náplně asistentky pedagoga ze dne 1. září 2009 a 1. dubna 2009
75. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
76. Deník činnosti výchovného poradce a metodika prevence ve školním roce 2009/2010
77. Záznamy výchovného poradce o pohovorech s rodiči ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
78. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 – 01 za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
79. Knihy školních úrazů vedené od 17. září 2001 do 25. září 2008 a od 1. září 2008 do 31. srpna 2009
80. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2009 ke dni inspekce
81. Evidence školních úrazů odškodněných vedená od školního roku 1993/1994 ke dni inspekce
82. Pojistná smlouva č. 7600145353 ze dne 29. října 2003
83. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
84. Hlášení pojistné události a Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
85. Rozbory úrazovosti ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
86. Hodnocení rizik ZŠ Česká Ves ze dne 24. září 2008
87. Minimální preventivní program (MPP) na školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (včetně příloh č. 1 a 2 - Postup školy v případě výskytu šikany, Postup školy v případě zneužívání návykových látek)
88. Hodnocení MPP za školní roky 2007/2008 2008/2009
89. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
90. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
92. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
93. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
94. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ v roce 2007
95. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008

96. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
97. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
98. Dohody o poskytnutí podmíněně nenávratného příspěvku rok 2006, 2007 a 2008
99. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ve stanovení organizace zájmového vzdělávání ve školní družině v souladu s platným právním předpisem). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 27. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Blišťanová	Mgr. Zdeňka Blišťanová v. r.

V České Vsi dne 1. 12. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
15. 12. 2009	Připomínky nebyly podány.